

1) DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE

La Manifestazione, denominata Eat-Alia (di seguito la "Manifestazione"), è organizzata da ASSOCIAZIONE CULTURALE CASTELLO ORSINI, che delega a Carlos-AD S.r.l. (di seguito l' "Agenzia") gli oneri tecnici, di segreteria organizzativa, di comunicazione e di promozione dell'evento. L'Agenzia si pone come soggetto di riferimento per gli operatori partecipanti all'evento.

2) SEDE - DATA - ORARI – INGRESSI – ATTIVITA'

La Manifestazione avrà luogo i giorni 05/06/07 Dicembre 2009 presso Palazzo Rospigliosi (Roma). L'orario di accesso sarà continuato dalle ore 11,00 alle ore 22,00 nei giorni 5 e 6 dicembre dove l'ingresso è aperto al pubblico e sarà possibile vendere i propri prodotti munendosi di opportuni strumenti fiscali. Il 7 dicembre, giorno dedicato esclusivamente agli operatori, l'apertura avverrà alle ore 10,00 e terminerà alle ore 17,00.

All'atto dell'acquisto, il venditore consegnerà un apposito cedolino all'acquirente, che ritirerà la merce prima di uscire dalla struttura, e non direttamente presso il venditore stesso; la merce sarà stoccata in un'area tecnica e movimentata da addetti dell'Agenzia. L'Agenzia si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata agli Operatori e ogni attività mercantile per periodi determinati, per esigenze organizzative.

3) PRODOTTI AMMESSI - SETTORI MERCEOLOGICI

A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione possono essere ammessi all'Esposizione soltanto i seguenti prodotti e/o servizi: vini, distillati, prodotti gastronomici tipici, e DOC DOP DOCG IGP, editoria di settore e servizi.

4) PARTECIPANTI

4.1) SOGGETTI PARTECIPANTI

Sono ammessi all'Esposizione - sia direttamente che a mezzo di rappresentanti - tutti i Produttori, Commercianti, Enti, Istituzioni o Consorzi, italiani ed esteri, che operino nei settori merceologici di cui all'Art. 3. I Rappresentanti possono partecipare all'Esposizione solamente in tale specifica veste, sotto la propria ragione sociale.

4.2) RESPONSABILITÀ DELL'AGENZIA

L'Agenzia declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

5) TARIFFE - QUOTE DI PARTECIPAZIONE E SERVIZI ESSENZIALI

5.1) ISCRIZIONE

Per la partecipazione alla Manifestazione la quota d'iscrizione è di € 600,00 a spazio, per le tre giornate dell'evento.

Per i groupage composti da 3 a 6 aziende (3 spazi) il costo è di € 900,00 + 200,00 cad. per ogni azienda.

Per i groupage composti da 5 a 10 aziende (5 spazi) il costo è di € 1500,00 + 200,00 cad. per ogni azienda.

5.1.a) SPEDIZIONI, STOCCAGGIO, GESTIONE DELLE MERCI E RELATIVI COSTI

VEDI ALLEGATO A. Tutti i prezzi sono iva esclusa.

6) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

6.1) FORM DI ADESIONE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessaria la presentazione del "Form di Adesione" tramite apposito modulo debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto. Saranno presi in considerazione soltanto i "Form di Adesione" compilati e firmati conformemente alle prescrizioni, e la documentazione richiesta. L'accettazione del "Form di Adesione" è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti ai precedenti Artt. 3 e 4. La presentazione del "Form di Adesione" comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente,

per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione. Il "Form di Adesione" costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione. L'agenzia si riserva di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della domanda. L'Agenzia si riserva di chiedere ulteriore documentazione riguardante l'Espositore ed i prodotti/servizi esposti/promossi. Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, L'agenzia si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti fino all'esito del procedimento stesso. L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nel "Form di Adesione" coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nello spazio che gli verrà assegnato.

L'agenzia si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura dello spazio, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Agenzia, il diritto al rimborso del danno ulteriore.

6.2) MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare inderogabilmente all'agenzia entro la "Data del Termine di Iscrizione 21 novembre 2009", la seguente documentazione:

1. "Form di Adesione" da compilarsi in tutte le sue parti con apposti timbro e firma dell'Espositore;
2. Una copia del presente "Regolamento Generale" firmato in tutte le sue parti per accettazione;
3. Trattamento dati, privacy. Firmato
4. Documento comprovante l'avvenuto pagamento delle quote

7) CESSIONE E RINUNCIA

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale degli spazi è tassativamente vietata. L'Espositore che, dopo aver presentato la "Form di Adesione" di cui all'Art. 6, non sia in grado di intervenire alla Manifestazione o richieda una riduzione dello spazio già assegnato, dovrà darne immediata notizia all'agenzia.

8) ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

L'accettazione dei "Form di Adesione" e la correlata assegnazione degli spazi è di esclusiva competenza dell'Agenzia che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione della stessa tenendo conto in particolare:

- 1) della regolarità e completezza della "Form di Adesione" (Art. 6.2);
- 2) dello spazio disponibile;
- 3) della data di presentazione del "Form di Adesione"; le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione del "Form di Adesione" si intendono indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi, come condizioni per l'efficacia del "Form di Adesione". Per esigenze tecniche, merceologiche e di layout espositivo l'Agenzia si riserva la facoltà di cambiare o ridurre le caratteristiche dello spazio richiesto e/o assegnato, anche trasferendolo in altra area, ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.

L'assegnazione dello spazio dà diritto a:

- a) promozione generale;
- b) sorveglianza generale interna, illuminazione generale delle aree, informazioni, servizi igienico-sanitari;
- c) inserimento (fino all'edizione successiva della Manifestazione) nel sito Internet www.eatalia.eu

9) ALLESTIMENTI e SERVIZI

L'area espositiva richiesta sarà fornita corredata da 1 desk 110X70 – 1 tovagliato – 1 sedia.

Servizi disponibili compresi (da richiedere all'atto dell'iscrizione): 1 cestello ghiaccio – 1 sputacchiera – 1 confezione di 6 bottiglie d'acqua - 6 bicchieri per la degustazione che verranno cambiati ogni 2 ore.

L'Espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture e/o attrezzature dell'Agenzia in fase di allestimento, di svolgimento della Manifestazione e di disallestimento.

A titolo di penale per tali danneggiamenti sarà addebitato all'Espositore l'importo di € 300,00 + I.V.A., salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

9.1) FASE DI ALLESTIMENTO VEDI ALLEGATO B

9.2) FASE DI DISALLESTIMENTO VEDI ALLEGATO B

10) SERVIZI TECNICI E FUNZIONALI

Carlos-AD nel limite degli impianti a propria disposizione provvede dietro richiesta dell'Espositore, alla fornitura di energia elettrica o di altre particolari prestazioni tecniche, riservandosi il diritto insindacabile di accettare o meno le richieste in relazione alla disponibilità dei propri impianti. Per tali forniture e prestazioni l'Agenzia trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura alle Aziende erogatrici. All'Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio spazio, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati all'interno del Palazzo.

11) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI

11.1) PROPRIETA' INDUSTRIALE

Gli spazi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'agenzia. L'agenzia si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne. L'introduzione alla Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al permesso scritto dell'Agenzia. L'Agenzia non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o beni esposti.

12) PUBBLICITA' E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

12.1) PUBBLICITÀ DELL'ESPOSITORE

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio spazio per la propria Ditta e per le Ditte rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme di P.S. La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio spazio. E' fatto assoluto divieto di volantaggio. Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori. L'agenzia si riserva la facoltà, su suo insindacabile diritto, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promopubblicitari che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla manifestazione stessa.

12.2) PUBBLICITÀ ISTITUZIONALE

Oltre a materiali promopubblicitari generici, divulgati dall'Agenzia al fine di comunicare all'utenza lo svolgimento dell'evento, sarà predisposto un elenco media al quale sarà possibile aderire nella forma e dimensione di cui all'allegato C (Piano media).

12.3) APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE E SONORE

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora e audiovisiva svolta nell'ambito dello spazio e diffusa in pubblico, è soggetta ai canoni da corrispondersi alla SIAE (L. 633 del 22/04/41 e succ. modifiche). La promozione/pubblicità effettuata a mezzo apparecchi visori, fonovisori, audio e simili con o senza sonoro (TV, Personal computer, lettori CD, lettori DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione dell'Agenzia.

13) VIGILANZA

L'Agenzia provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti negli spazi o comunque giacenti all'interno del Palazzo. La custodia e la sorveglianza degli spazi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura delle stanze, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella Fase di allestimento che nella Fase di disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio spazio per tutta la durata dell'orario giornaliero.

14) DIVIETI E VARIE

14.1) DIVIETI

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale, è fatto esplicito divieto di:

- a) esporre prodotti non contemplati nel "Form di Adesione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione (Art. 3), salvo specifica autorizzazione dell'Agenzia;
- b) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- c) far uscire dal Palazzo prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Agenzia;
- d) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo all'interno del proprio spazio, non esponendo comunque alcun mezzo pubblicitario che non sia stato preventivamente autorizzato dall' Agenzia;
- e) usare il marchio della Carlos-AD ed i marchi correlati alla Manifestazione senza autorizzazione scritta;
- f) introdurre cani ed altri animali nelle aree espositive, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;
- g) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dalla Manifestazione;
- h) svolgere nelle aree espositive propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- i) abbandonare nelle aree espositive parte di allestimenti o residui di qualsiasi natura;
- l) la permanenza negli spazi della Manifestazione da parte degli Espositori o loro Incaricati o Clienti, oltre le ore di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso scritto rilasciato dall'Agenzia;
- m) iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione;
- n) lasciare incustodito senza proprio personale il desk di pertinenza.

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, o delle disposizioni emanate dall'agenzia, la stessa potrà escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Agenzia il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Inoltre L'Agenzia potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

14.2) VARIE

L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o Incaricati.

2. Gli allegati moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.

3. L'Agenzia si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune per meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.

4. In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'agenzia, la data della Manifestazione potrà essere modificata senza alcuna responsabilità dell'Agenzia.

5. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

15) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Carlos-AD S.r.l.
Via del Giuba, 4 00199 Roma.

Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Per accettazione del presente regolamento
Timbro dell'azienda espositrice e firma del Rappresentante Legale